

Regulamin Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Na podstawie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 11/2018 z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia oraz Uchwały nr 140/2020 Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 25 listopada 2020 zatwierdzającej Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia uchwała się co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (zwanego dalej: Zespołem) w Instytucie Pedagogiki, obejmuje w szczególności:
 - a/ określanie celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Pedagogiki;
 - b/ koordynację i pomoc w pracach przy projektowaniu programów kształcenia oraz dokonywaniu zmian w programach kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów prowadzonych w Instytucie Pedagogiki;
 - c/ opiniowanie, monitorowanie i okresowy przegląd programów kształcenia i zakładanych efektów uczenia się;
 - d/ monitoring i doskonalenie procesu kształcenia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna oraz pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w tym w szczególności stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz programów studiów (zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a także z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego i Radę Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych);
 - e/ gromadzenie, analiza i wykorzystanie przy projektowaniu i doskonaleniu programów kształcenia opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
 - f/ opracowanie procedury i zasad monitorowania osiągania zakładanych efektów uczenia się na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania;
 - g/ doskonalenie metod i form weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych i na każdym etapie kształcenia;
 - h/ opiniowanie poprawności przydziału zajęć dydaktycznych;
 - i/ monitoring miejsca i terminów wyznaczania konsultacji;
 - j/ opracowanie zasad monitorowania zasobów materialnych wspierających proces kształcenia (infrastruktury dydaktycznej i naukowej, środków wsparcia dla studentów);
 - k/ monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników Instytutu Pedagogiki we współpracy z instytucyjnymi koordynatorami programów wymiany krajowej i międzynarodowej;
 - l/ gromadzenie i udostępnianie informacji o programie i procesie kształcenia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna oraz pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna;
 - m/ coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych.
2. Wymienione w §1 zadania są realizowane zgodnie z harmonogramem prac Zespołu opracowanym na dany rok akademicki.
3. Dodatkowe zadania mogą być podejmowane przez Zespół na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Dyrektora Instytutu Pedagogiki, Zastępcy Dyrektora Instytutu Pedagogiki ds. Dydaktyki, opiekunów specjalności, koordynatorów przedmiotów/modułów kształcenia, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych po przedłożeniu stosownego wniosku do Przewodniczącego Zespołu.
4. Zespół sporządza raporty z realizacji zadań w zakresie określonym w §1 i każdorazowo przedkłada je Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki oraz Przewodniczącemu Kierunkowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

5. Zespół ma prawo żądać od Kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu Pedagogiki materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 2

Zespół współpracuje, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego, z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.

§ 3

Na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Zespół przygotowuje materiały, dokumenty i informacje związane ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 4

1. Członkowie Zespołu są powoływani przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki po uzyskaniu akceptacji Rady Instytutu Pedagogiki w drodze głosowania. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej. Rezygnacja w pracach Zespołu wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członek Zespołu odwołuje na wniosek Przewodniczącego Rada Instytutu Pedagogiki w głosowaniu jawnym.
2. Zespół jest powoływany na okres 4 lat.
3. Dyrektor Instytutu Pedagogiki informuje Radę Wydziału o składzie Zespołu oraz wnioskuję o powołanie jego Przewodniczącego.
4. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich kierunków prowadzonych w Instytucie Pedagogiki: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
5. Zespół tworzą Przewodniczący, Sekretarz i 3 członków.

§ 5

Przewodniczący Zespołu może zaprosić koordynatorów specjalności, przedstawicieli studentów i doktorantów, ekspertów i interesariuszy zewnętrznych, do udziału w jego pracach oraz posiedzeniach z głosem doradczym. Wszystkie opinie zostaną uwzględnione w protokołach z posiedzeń Zespołu.

§ 6

Zespół wybiera - ze swojego grona - Sekretarza Zespołu większością głosów.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu.
2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku obrad Sekretarz Zespołu zawiadamia przy użyciu elektronicznej poczty służbowej członków Zespołu i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach bardzo pilnych zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 8

1. Udział członków Zespołu w jego pracach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jego Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie lub w formie elektronicznej, przed posiedzeniem Zespołu, w którym członek Zespołu nie będzie brał udziału.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie

posiedzeniach Zespołu, w których dany członek nie brał udziału, Przewodniczący wnioskuję do Dyrektora Instytutu Pedagogiki o zmianę składu Zespołu.

§ 9

1. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy jego Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
3. Zespół może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione zgodnie z § 1 ust. 3.
4. Sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego uczestnik posiedzenia.
5. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 10

1. W sposobach komunikowania się Zespołu dopuszcza się: bezpośrednie, stacjonarne spotkania członków Zespołu oraz zdalne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
2. Obrady Zespołu są protokołowane.
3. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Zespołu.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz.
5. Dokumentacja prac Zespołu jest przechowywana w sekretariacie Instytutu Pedagogiki.

§ 11

1. Na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki Przewodniczący Zespołu składa sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu Pedagogiki.
2. Przewodniczący Zespołu składa sprawozdanie roczne z prac Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu Pedagogiki.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Instytutu Pedagogiki.

